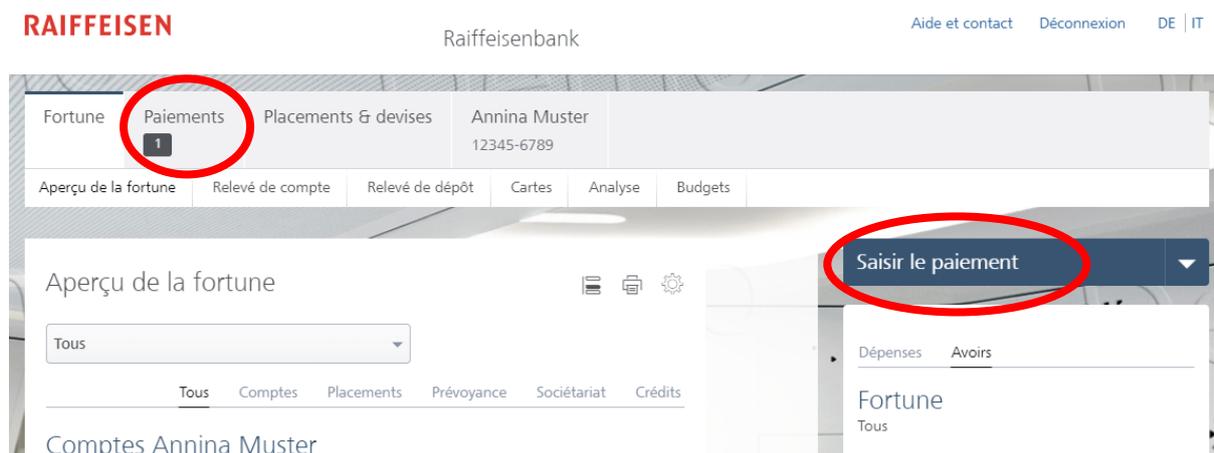
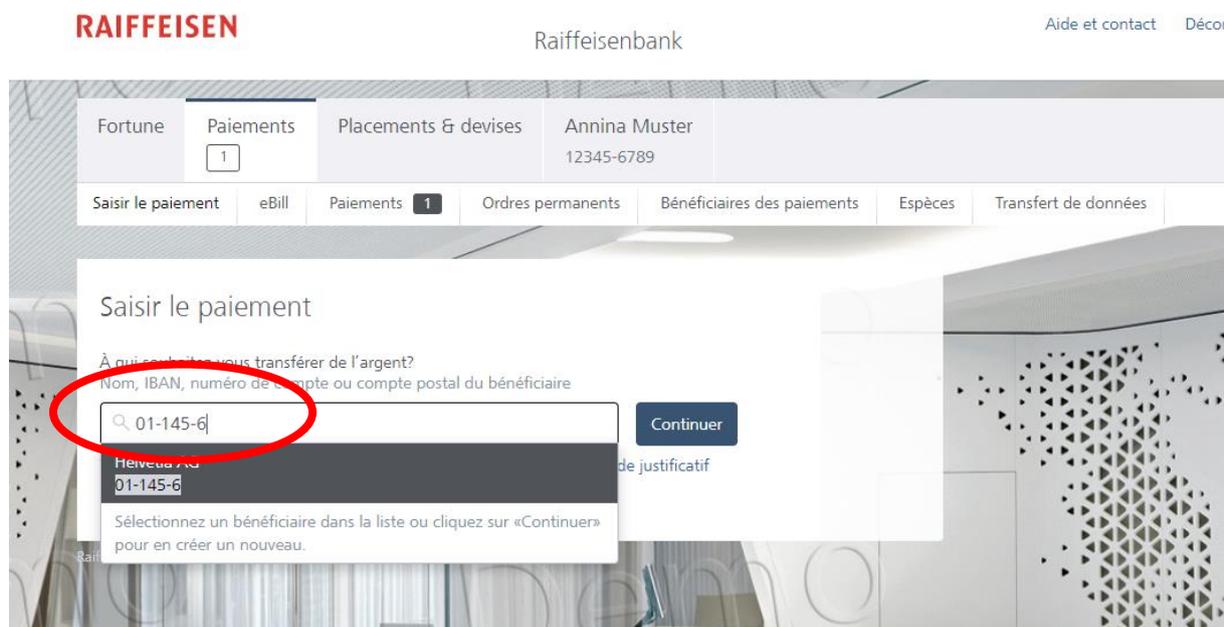


# Comment saisir un ordre permanent ?

Saisissez comme d'habitude un paiement dans l'assistant de paiement (menu « Paiements » > « Saisir le paiement »).



Indiquez l'IBAN, le compte postal ou le nom du bénéficiaire du paiement (si un paiement a déjà été effectué).



Une fois votre sélection effectuée, l'E-Banking ouvre alors automatiquement le masque de paiement correspondant, saisissez les informations concernant le paiement.

The screenshot shows the Raiffeisenbank online banking interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Fortune', 'Paiements' (selected), 'Placements & devises', and 'Annina Muster 12345-6789'. Below this is a secondary navigation bar with options: 'Saisir le paiement', 'eBill', 'Paiements' (selected), 'Ordres permanents', 'Bénéficiaires des paiements', 'Espèces', and 'Transfert de données'.

The main content area is titled 'Bulletin de versement orange'. It contains the following sections:

- Expéditeur:** 'Compte à débiter' is set to 'Mitglieder Privatkonto (CH00...03) Annina Muster | CHF 6'930.16'. Below it, the account number 'Compte: CH00 0000 0000 0000 0000 3' is displayed.
- Destinataire:** 'Compte' is set to '01-145-6' with the address 'UBS Switzerland AG, 8098 Zürich'.
- En faveur de:** The beneficiary is 'Helvetia AG' located at '9000 St. Gallen'.
- Ordre:** 'Numéro de référence' is an empty field.
- Montant:** The currency is set to 'CHF'.
- Date d'exécution:** The date is '14.02.2020'.

Sous « Instructions de paiement » cliquez sur « Modifier »

Instructions de paiement

Versement unique, Ordre collectif, sans avis de débit [Modifier](#)

Note personnelle

Exécuter Annuler

Sélectionnez l'option «Ordre permanent», puis définissez les détails, comme la période, les règles applicables pour les week-ends/les jours fériés et la durée de validité souhaitée de l'ordre permanent.

Instructions de paiement

Exécuter en tant que  Versement unique  Ordre permanent

Période  Le dernier jour du mois

Week-end et jours fériés  Avancer l'exécution de l'ordre permanent

Valable jusqu'au  Jusqu'à révocation

Relevé de compte  Ordre collectif  Ecriture individuelle

Sphère privée  Normal  Salaire  Rente

Les détails des paiements de salaire et de rentes sont masqués sur le relevé de compte.

Avis de débit par la poste (payant)

Note personnelle

Exécuter Annuler

# Où sont archivés les ordres permanents ?

Dans le menu « Paiements », cliquez sur « Ordres de paiement », puis sélectionnez « Paiements saisis » ou « Ordres permanents ».

The screenshot shows the Raiffeisenbank online banking interface. The top navigation bar includes 'Fortune', 'Paiements', 'Placements & devises', and the user's name 'Annina Muster' with ID '12345-6789'. The 'Paiements' menu is expanded, showing 'Ordres permanents' selected. The main content area displays 'Ordres permanents actifs' with a table of active orders. A modal window titled 'Transfert de compte à compte' is open, showing details for a CHF 100.00 transfer from 'Mitglieder Sparkonto' to 'Mitglieder Privatkonto'. The 'Désactiver', 'Modifier', and 'Supprimer' buttons are circled in red.

Destinataire	Exécution	Montant
Mitglieder Privatkonto - Annina Muster		
Mitglieder Sparkonto Annina Muster	24.12.2019, Chaque mois	CHF 100.00
Telefon AG	31.12.2019, Chaque mois	CHF 50.00

Transfert de compte à compte

Sur le compte:  
Mitglieder Sparkonto (CH00...05)  
Annina Muster

Du compte:  
Mitglieder Privatkonto (CH00...01)  
Annina Muster

CHF 100.00

Ajouter une note personnelle...

Source: Paiement par ordre permanent  
Exécution: 24 décembre 2019  
Statut: Prêt

Cet ordre permanent est exécuté chaque mois, jusqu'à nouvel ordre.

Désactiver Modifier Supprimer

Imprimer

En cliquant sur l'ordre permanent, vous pouvez ensuite le « Désactiver » (suspendre l'ordre), le « Modifier », le « Supprimer » ou l' « Imprimer »